

## Guide d'utilisation des livres numériques de la Bibliothèque du FIAF pour iPads et iPhones

Vous devez tout d'abord créer votre compte Culturethèque en remplissant le [formulaire sur le site Internet de Culturethèque](#). Vous pouvez télécharger 2 livres numériques à la fois sur votre lectrice pour une durée de 2 semaines. Il n'y a aucune limite pour les livres que vous lisez en flux continu directement sur votre ordinateur.



### • Pour emprunter un livre :



1. Installez **Bluefire Reader** sur votre iPad ou iPhone via App Store. Il vous faudra également un identifiant Adobe (**Adobe ID**). Vous pouvez créer votre identifiant Adobe en cliquant ici : <http://www.adobe.com/content/apex/en/home/reg/reg1.html>
2. Avec votre iPad, allez sur le [site Internet de Culturethèque](#) puis entrez vos codes d'accès pour vous connecter à votre compte.
3. Trouvez le livre de votre choix en utilisant la barre de recherche ou en cliquant sur **LIRE**.
4. Faites défiler la page vers le bas, puis cliquez sur **+ Consulter le document**.

Certains documents peuvent être lus directement sur votre navigateur Internet. Dans ce cas, cliquez sur **Oui, j'accepte que ces informations soient transmises** et commencez votre lecture !

5. Sinon, une nouvelle fenêtre s'ouvrira automatiquement. Cliquez sur **Téléchargez**, puis **Emprunter le livre**. Le livre se téléchargera alors automatiquement sur votre iPad et ouvrira ensuite votre app Bluefire Reader.
6. Cliquez sur **Open in "Bluefire Reader"**.
7. Une boîte de dialogue devrait apparaître : « Download successful! » Cliquez sur **Read Now** pour commencer votre lecture sur votre iPad ou iPhone !

### • Pour rendre un livre en avance :

Tout livre numérique emprunté sera automatiquement rendu à l'échéance de sa période de prêt. Si vous souhaitez rendre un livre avant sa date d'échéance :

1. Allez dans Library de votre app Bluefire et cliquez sur  pour faire apparaître le contenu de votre bibliothèque sous forme de liste. Cliquez ensuite sur  qui se trouve à la droite du livre que vous souhaitez rendre.
2. En bas de l'écran suivant, cliquez sur **Return Item**. Votre livre a été rendu et est désormais disponible pour le prochain lecteur.